

ДОГОВОР
аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Эксперт Банк» (АО «Эксперт Банк»), именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на _____, с одной стороны,

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент-1» (для юридических лиц: в лице _____),

действующего на основании _____),

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Клиент-2» (для юридических лиц: в лице _____),

действующего на основании _____),

(далее вместе также именуемые «Клиенты»), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Банк предоставляет Клиентам в соответствии с «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов», далее по тексту Правила (Приложение № 1), во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № «_____» размером _____ х _____ (далее по тексту – «Сейф»), вместе с ключом от замка Сейфа и незапирающимся кейсом (в случае, если сейф оборудован кейсом), находящийся в специальном охраняемом помещении Банка по адресу: _____ (далее по тексту – «Хранилище»), а Клиенты принимают, оплачивают и используют Сейф для хранения денежных средств, ценных бумаг, ценностей, документов и т.д. (далее по тексту – «Содержимое Сейфа»).

1.2. Сейф, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, передается Банком Клиентам по Акту приема - передачи Сейфа, после поступления в Банк платы за аренду Сейфа и гарантийного взноса в порядке, предусмотренном Разделом 4 в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения настоящего Договора.

2. Срок аренды и условия доступа к Сейфу:

2.1. Срок аренды Сейфа устанавливается с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года включительно.

В случае несвоевременного освобождения Сейфа, Клиенты вносят штраф за каждый просроченный день согласно Тарифам, действующим на день освобождения Сейфа.

2.2. Срок аренды Сейфа может быть продлен по соглашению Сторон путем заключения «Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа». При этом арендная плата за новый срок пользования Сейфом, а также внесение или частичный возврат денежных средств, которые могут быть использованы Банком на погашение задолженности Клиента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору (далее «Гарантийный взнос»), производится в соответствии с Тарифами, действующими на день подписания указанного Дополнительного соглашения и вносится в Банк не позднее дня окончания срока, указанного в п. 2.1.

2.3. Клиенты или их доверенные лица получают доступ к Сейфу при условии их одновременной явки в Банк на весь срок аренды. Доступ Клиента-2 к Сейфу без присутствия Клиента-1 допускается только в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., при предъявлении Банку следующих документов:

_____ (заполняется Клиентами)

При этом при ознакомлении с вышеуказанными документами Банк проверяет их визуально на соответствие предъявляемым требованиям по внешним признакам.

Банк не проверяет:

- фактического исполнения, существа и законности обязательств лиц, указанных в предъявленных документах,
- полномочия и/или подлинность подписи лиц, их подписавших, зарегистрировавших, удостоверивших подлинность и действительность документов.

2.4. Клиент-1 получает право на доступ к Сейфу без присутствия Клиента-2 с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., если Клиент-2 не воспользовался своим правом доступа к Сейфу, предъявив указанные в п. 2.3. документы, и Клиенты не заявили о пролонгации срока действия Договора или изменении его условий.

2.5. В случае возникновения споров между Клиентами (при наличии встречных заявлений) Банк прекращает доступ Клиентов к Сейфу до устранения разногласий. Устранение разногласий может быть подтверждено совместным письменным заявлением Клиентов или решением суда.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. передать Клиентам Сейф по Акту приема - передачи Сейфа не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты Клиентами услуг Банка по предоставлению Сейфа и внесения Гарантийного взноса.

3.1.2. надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища;

3.1.3. устранять недостатки сданного в аренду Сейфа, препятствующие надлежащему пользованию им, либо заменить его аналогичным, исправным Сейфом;

3.1.4. обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентами Сейфа в соответствии с Договором, Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. фиксировать каждое посещение Клиентами Сейфа в «Карточке посещения Сейфа»;

3.1.7. оказывать консультативную помощь Клиентам по вопросам, вытекающим из Договора и Правил;

3.1.8. вернуть Клиентам Гарантийный взнос в соответствии с условиями Договора и Правил;

3.1.9. принимать на хранение ключ от замка Сейфа в течение срока аренды, указанного в п. 2.1.

3.1.10. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил.

3.1.11. проверять в лице уполномоченного сотрудника наличие штампов и подписей на представленных для доступа к Сейфу документах любыми доступными способами и отказать в доступе до разрешения имеющихся сомнений. Банк не несет ответственности за подлинность документов, за полномочия лиц, зарегистрировавших и удостоверивших документы, а также за существо обязательств, возникающих из документов.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. досрочно расторгнуть Договор при невыполнении Клиентами условий п.п. 3.3.1, 3.3.4. Договора;

3.2.2. вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа при невыполнении Клиентами условий п.п. 3.3.2. Договора по Акту вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.3. осуществить проверку целевого использования Клиентами Сейфа в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. потребовать у Клиентов предъявления Содержимого Сейфа при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа,

3.2.5. досрочно расторгнуть Договор, вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа при нарушении Клиентами своих обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.3. Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.6. при выявлении нарушений целевого использования Сейфа, уничтожить Содержимое Сейфа на основании «Акта вскрытия Сейфа», а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Содержимое Сейфа передать компетентным органам.

3.2.7. отказать Клиентам в продлении срока аренды Сейфа без объяснения причин;

3.2.8. по истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентами своих обязательств по Договору удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиентов по Договору, а также расходы на вскрытие замка Сейфа, ремонт, замену ключа;

3.2.9. в случае отказа Клиентов от выполнения своих обязательств по Договору, не выдавать Клиентам Содержимое Сейфа до полного исполнения Клиентами своих обязательств.

3.2.10. проверять в лице уполномоченного сотрудника наличие штампов и подписей на представленных для доступа к Сейфу документах любыми доступными способами и отказать в доступе до разрешения имеющихся сомнений. Банк не несет ответственности за подлинность документов, за полномочия лиц, зарегистрировавших и удостоверивших документы, а также за существо обязательств, возникающих из документов.

3.3. Клиенты обязуются:

3.3.1. оплатить услуги Банка, внести Гарантийный взнос и принять Сейф в аренду на условиях, определенных Договором и Правилами;

3.3.2. не позднее дня окончания срока аренды Сейфа вернуть Сейф с незапирающимся кейсом (в случае, если Сейф оборудован кейсом) и ключ Банк по «Акту возврата Сейфа» в исправном состоянии и надлежащем виде;

3.3.3. не использовать Сейф для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей.

3.3.4. оплатить Банку комиссионное вознаграждение за вскрытие и ремонт Сейфа, произведенные в соответствии с Договором и Правилами в размере и в порядке, установленном Тарифами, действующими на момент совершения операции;

3.3.5. оплатить Банку расходы, связанные с утратой, поломкой ключа, заменой замка от Сейфа.

3.3.6. в случае просрочки возврата Банку Сейфа по «Акту возврата Сейфа» оплатить дополнительный срок аренды Сейфа в порядке, установленном в п. 4.1. Договора, за период до даты фактической явки Клиентов включительно, или до даты вскрытия Банком Сейфа на основании п.п. 3.2.2. Договора;

3.3.7. сообщить об изменении реквизитов, указанных в п. 8.3., 8.4. в письменной форме.

3.3.8. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил.

3.4. Клиенты имеют право:

3.4.1. ходатайствовать о продлении срока аренды Сейфа;

3.4.2. досрочно расторгнуть Договор в любое время, оформив «Акт возврата Сейфа»;

3.4.3. пользоваться Сейфом непосредственно либо через доверенное лицо (право доверенного лица на совершение операций с Содержимым Сейфа подтверждается Доверенностью, оформленной по установленной форме, заверенной нотариально или уполномоченным сотрудником Банка и срок действия которой не должен превышать срок, указанный в п. 2.1.);

3.4.4. аннулировать полномочия доверенного лица, лично представив Банку письменное заявление;

3.4.5. сдавать на хранение ключ от Сейфа в течение срока, указанного в п. 2.1. 3.4.6. получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора и Правил.

4. Порядок расчетов

4.1. За пользование Сейфом Клиент-1/Клиент-2/Клиенты в равных долях (*ненужное зачеркнуть*) вносят арендную плату за весь период аренды (п.2.1.), плату за дополнительные услуги Банка, гарантийный взнос в российских рублях в размерах и в сроки, определенные Тарифами, действующими на дату совершения соответствующего платежа.

4.2. Под гарантийным взносом в целях настоящего Договора понимается денежная сумма, вносимая Клиентами в качестве обеспечения его обязательств перед Банком по Договору. На сумму гарантийного взноса проценты не начисляются. Возврат Гарантийного взноса осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока аренды Сейфа (либо досрочного расторжения Договора), на основании «Акта возврата Сейфа».

4.3. Внесение арендной платы и Гарантийного взноса может осуществляться в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующие счета Банка, указанные в пункте 8.2. Договора.

4.4. Днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка или день поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в пункте 8.2. Договора.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента-1/Клиента-2/Клиентов или освобождения Сейфа внесенная плата не возвращается.

4.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиентов, последнему возвращается внесенная вперед плата за оставшиеся календарные дни.

4.7. Плата за пользование Сейфом и сумма Гарантийного взноса, обязанность по уплате которых уже выполнена Клиентами по заключенному Договору, не подлежат изменению в рамках срока аренды Сейфа, независимо от изменения Банком Тарифов.

4.8. Гарантийный взнос застрахован Банком в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003г. №177-ФЗ, о чем Клиент проинформирован в полном объеме.

(Пункт 4.8. Договора подлежит включению, в том случае, если Клиентом является физическое лицо).

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора и Правил, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за сохранность Содержимого Сейфа при наличии исправного замка и отсутствии признаков его вскрытия. Банк не несет ответственность за не обеспечение сохранности Содержимого Сейфа в период срока действия настоящего Договора, если это явилось следствием действия налоговых, правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, в том числе в случае принудительного вскрытия Сейфа по постановлению вышеуказанных органов. Банк не несет ответственности за Содержимое Сейфа в случае принудительного вскрытия Сейфа в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Клиенты возмещают Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненные в связи с нецелевым характером использования Сейфа. При этом Клиенты не могут ссылаться на осуществление Банком проверок целевого характера использования Сейфа.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с даты внесения платы Клиентами в соответствии с п. 4.1.

6.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре и Правилах.

7. Прочие условия

7.1. Все, что не предусмотрено Договором и Правилами, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если срок исполнения Клиентами какого - либо обязательства, вытекающего из Договора или Правил, приходится на нерабочий день Банка, оно должно быть исполнено в первый рабочий день Банка, следующий за днем надлежащего исполнения обязательств.

7.3. В период действия Договора Банк имеет право требовать от Клиентов предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиентов и их представителей в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиенты действуют в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также для идентификации выгодоприобретателя. Клиенты обязуются незамедлительно представлять Банку вышеуказанные документы и сведения, а также незамедлительно уведомлять Банк об изменении любых ранее предоставленных сведений и документов.

7.4. Риск случайной гибели Содержимого Сейфа несут Клиенты.

7.5. К Содержимому Сейфа, принятому Банком на хранение в соответствии с п.п. 3.2.2. Договора, применяются правила, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для договора хранения, при этом Клиенты обязаны оплатить Банку услуги по хранению в размере, установленном тарифами, действующими на день явки Клиентов в Банк.

7.6. Срок хранения Банком Содержимого Сейфа, изъятого в соответствии с п.п.3.2.2. Договора, составляет не более 1 (Одного) года. После истечения этого срока вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Банка Клиентам вручается уведомление лично или направляется заказной почтой по адресу, указанному в п. 8.3.,8.4. с указанием причин расторжения и срока изъятия предмета хранения из Сейфа.

7.8. Все споры и разногласия по настоящему договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат передаче в суд по месту нахождения Банка (филиала).

7.9. Дополнения и изменения к Договору оформляются в письменном виде в форме Дополнительных соглашений и вступают в силу с даты подписания обеими сторонами.

7.10. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Реквизиты сторон

8.1. АО «Эксперт Банк»

644046, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 107
ИНН 5502051657, к/сч. №3010181060000000785 в
Первомайском РКЦ ГУ ЦБ РФ по
Омской области БИК 045279785

Реквизиты Филиала:

8.2. Счет для внесения арендной платы: _____
Счет для внесения Гарантийного взноса: _____

8.3. Клиент-1:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

Кем, когда выдан

Место жительства:

Контактные телефоны:

8.4. Клиент-2:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

Кем, когда выдан

Место жительства:

Контактные телефоны:

С «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов» ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять

Клиент-1 _____ / _____ /

Клиент-2 _____ / _____ /

Банк:

Клиент-1:

Клиент-2:

(_____)
подпись ф.и.о.

(_____)
подпись ф.и.о.

(_____)
подпись ф.и.о.

Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов» (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами Банка и определяют порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов для хранения ценностей по Договору аренды индивидуального банковского Сейфа (далее по тексту – «Договор»), заключаемому между Банком и Клиентом.

1.2. Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении заключенного Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия передачи в аренду и возврата сейфа

2.1. Клиент приобретает право пользования Сейфом на основании заключенного Договора со дня внесения арендной платы и Гарантийного взноса.

2.2. Клиенту передается Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями, что оформляется Актом приема - передачи Сейфа.

2.3. Предоставление Сейфа в аренду производится в обязательном присутствии Клиента на основании предъявленного им подлинника документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего личность Клиента, заверенная уполномоченным сотрудником Банка, помещается в досье Клиента.

При изменении реквизитов или при замене документа, удостоверяющего личность Клиента, указанного в договоре/доверенности, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений известить Банк в письменной форме об указанном изменении.

2.4. Перед заключением Договора Клиент знакомится с Правилами и Тарифами, а также может пройти в помещение Хранилища для осмотра.

2.5. Клиент имеет право предоставить право пользования Сейфом своему доверенному лицу (доверенным лицам) в соответствии с Доверенностью, составленной в Банке или удостоверенной нотариально, либо на основании Дополнительного соглашения об отслеживании условий допуска к Сейфу.

2.6. Передача Клиентом Сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

2.7. Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент возвращает Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями на основании Акта возврата Сейфа, Банк возвращает Клиенту Гарантийный взнос, после чего обязанности сторон по Договору считаются исполненными. Если день окончания срока аренды Сейфа приходится на выходной день, Клиент возвращает Сейф в первый следующий за выходным рабочий день, при этом плата за дополнительный срок аренды не взимается.

2.8. Сейф и Неотъемлемые принадлежности возвращаются Клиентом в надлежащем виде, в исправном состоянии и в полной комплектности. Срок аренды Сейфа может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа.

2.9. Наследование Содержимого Сейфа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Страхование Содержимого Сейфа Банком не производится.

3. Открытие (закрытие) сейфа клиентом

3.1. Допуск Клиента или его доверенного лица (далее по тексту – «Клиент») к Сейфу осуществляется уполномоченным сотрудником Банка строго в соответствии с режимом работы внутреннего или обособленного структурного подразделения Банка (далее по тексту – подразделение) при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- наличии действующего Договора;

- отсутствии задолженности Клиента по арендным и иным платежам, предусмотренным Тарифами;

- наличии у Клиента ключа от замка Сейфа (за исключением случая, когда ключ был ранее помещен на хранение в Банк);

- наличии документа, удостоверяющего личность и необходимого для идентификации Клиента;

- наличии действующей Доверенности и иных документов, предусмотренных Договором и/или Дополнительным соглашением.

3.2. Открытие Сейфа осуществляется Клиентом совместно с сотрудником Банка - после разблокировки последним Сейфа (электронно (или) механически путем открытия Сейфового блока/Сейфа мастер-ключом Банка).

3.3. Клиент помещает и изымает Содержимое Сейфа самостоятельно, вне контроля со стороны Банка, без прилагаемой к нему описи. При этом стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности.

3.4. При необходимости - повторное открытие Сейфа после того, как Сейф был закрыт Клиентом, производится в порядке, изложенном в п.3.2. Правил.

3.5. Каждый доступ Клиента к Сейфу фиксируется сотрудником Банка в Карточке посещений Сейфа и оформляется подписью Клиента.

3.6. Доступ к Сейфу посторонних лиц, не являющихся Клиентами по Договору, строго запрещен (кроме случаев, указанных в пунктах 3.8. и 3.9. Правил).

3.7. Клиент вправе сдавать, а Банк обязуется принимать от Клиента на хранение ключ от замка Сейфа. Ключ, принимаемый Банком на хранение упаковывается Клиентом, опечатывается, закрепляется подписью и помещается на хранение в Банк на основании документа, оформленного в Банке на помещении ключа на хранение

3.8. В исключительных случаях (невозможность самостоятельного передвижения и т.п.) уполномоченный сотрудник Банка может разрешить разовый доступ к Сейфу лицу, не являющемуся стороной по Договору (или не являющемуся доверенным лицом стороны по Договору), в качестве сопровождающего Клиента лица. При этом Клиент обязан заполнить разрешение на доступ сопровождающего лица к Сейфу (заявление). Доступ сопровождающего Клиента лица к Сейфу разрешается только при наличии у него документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в заявлении.

3.9. Доступ сторонних лиц к Сейфу по желанию Клиента также может осуществляться в случае, если к Договору заключено Дополнительное соглашение о совместном использовании индивидуального банковского сейфа.

3.10. В случаях, указанных в пунктах 3.8. и 3.9. Правил, допускается доступ к Сейфу сопровождающих лиц в количестве не более одного человека от каждого Клиента.

3.11. Клиент не вправе проводить в Хранилище фото- и видеосъемку.

4. Целевой характер использования сейфа

4.1. Сейф предоставляется в аренду Клиенту для хранения денежных средств, ценных бумаг, ценностей, документов и т.д.

4.2. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.

4.3. Банк может осуществлять проверки целевого характера использования Клиентом Сейфов с применением специальных технических и иных средств.

4.4. При наличии у уполномоченного сотрудника Банка сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа Клиентом, сотрудник Банка самостоятельно принимает решение о проверке Сейфа и

а) при нахождении Клиента непосредственно в Банке, просит у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

б) при нахождении Клиента вне помещения Банка, направляет уведомление Клиенту о необходимости предъявления Содержимого Сейфа для проверки по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента отправки уведомления Клиенту и предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

в) при явке Клиента в Банк, требует у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

г) в случае отказа Клиента от предъявления Содержимого Сейфа для проверки либо при неявке Клиента в сроки, определенные подпунктом «б» пункта 4.4. Правил, сообщает об этом факте руководителю Службы Банка, отвечающей за безопасность, который принимает решение о необходимости проведения проверки Содержимого Сейфа путем вскрытия, либо без физического вскрытия Сейфа.

4.5. В случае принятия решения о проверке Содержимого Сейфа путем вскрытия Сейфа - вскрытие Сейфа производится в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, в присутствии сотрудника Службы Банка,

ответственного за безопасность. После чего Банк направляет уведомление Клиенту о факте состоявшегося вскрытия Сейфа по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк для расторжения Договора.

4.6. При установлении факта нецелевого характера использования Сейфа Клиентом Содержимое Сейфа уничтожается комиссией, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела об уничтожении содержимого Сейфа, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передается компетентным органам на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела о передаче содержимого Сейфа.

4.7. Затраты по вскрытию и ремонту Сейфа взыскиваются с Клиента при явке последнего в Банк либо возмещаются за счет Гарантийного взноса в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.

4.8. В случае если Банк не выявил нецелевой характер использования Сейфа Клиентом, Содержимое Сейфа хранится в Банке в специально отведенном для этого месте (далее по тексту – «Хранилище Банка») без взимания каких-либо сборов и платежей, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение, и возвращается Клиенту при посещении последним Банка, о чем составляется Акт возврата содержимого Сейфа с хранения.

5. Утрата ключей

5.1. При утере (повреждении, уничтожении, хищении) ключа от замка Сейфа Клиент оформляет Заявление в Банк о вскрытии Сейфа в связи с утерей ключа и заявляет о расторжении (нерасторжении) Договора.

Банк устанавливает и сообщает Клиенту дату вскрытия Сейфа, которое производится в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявления в Банк.

5.2. Сейф вскрывается в присутствии уполномоченных сотрудников Банка и Клиента после оплаты последним расходов по вскрытию Сейфа и замене замка в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

5.3. В случае нерасторжения Договора после замены замка Клиенту выдается новый ключ от замка Сейфа.

6. Просрочка возврата сейфа

6.1. Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент обязан вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями Банку по Акту возврата Сейфа с Неотъемлемыми принадлежностями в исправном состоянии и надлежащем виде.

6.2. В случае неявки Клиента в день окончания срока аренды Сейфа Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней осуществляет мероприятия по поиску и уведомлению Клиента по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу Клиента.

6.3. При неявке Клиента в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа Банк по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа, имеет право вскрыть Сейф в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, и передать Содержимое Сейфа на хранение в Хранилище Банка на срок до 1 (Одного) года, исчисляемый со дня вскрытия Сейфа, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение.

6.4. При явке Клиента в течение 1 (Одного) года при условии оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранению Содержимого Сейфа и вскрытию Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент вскрытия, Содержимое Сейфа выдается Клиенту на основании Акта возврата содержимого Сейфа с хранения.

6.5. При неявке Клиента в течение 1 (Одного) года вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае отказа Клиента от оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранения и вскрытия Сейфа Банк вправе не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

6.7. По истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору Банк вправе удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиента по Договору.

Банк:

Клиент-1:

Клиент-2:

(_____)

подпись ф.и.о.

(_____)

подпись ф.и.о.

(_____)

подпись ф.и.о.