

ДОГОВОР №
аренды индивидуального банковского сейфа
с физическим лицом

г. _____

«__» _____ 20__ г.

АО «Эксперт Банк», именуемое в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г., зарегистрирован по адресу _____ именуемый в дальнейшем Клиент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф № _____, размером _____ (далее по тексту Сейф), находящийся в специальном охраняемом помещении Банка по адресу: _____ (далее по тексту Хранилище). Сейф предоставляется Клиенту в аренду по Договору вместе с индивидуальным ключом от замка и незапирающимся кейсом (в случае если сейф оборудован кейсом) (далее по тексту Неотъемлемые принадлежности). Неотъемлемой частью договора являются «Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов», далее по тексту Правила, (Приложение № 1).
- 1.2. Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения денежных средств, ценных бумаг, ценностей, документов и т.д. (далее по тексту – Содержимое Сейфа).
- 1.3. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов и других взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной ущерб Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.
- 1.4. Сейф, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, передается Банком Клиенту по Акту приема - передачи Сейфа, после поступления в Банк платы за аренду Сейфа и гарантийного взноса в порядке, предусмотренном Разделом 4 в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения настоящего Договора.

2. Срок аренды

- 2.1. Сейф предоставляется Клиенту в аренду на _____ (_____) дней: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.
- 2.2. Срок аренды Сейфа может быть продлен при условии внесения Клиентом арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты, на основании заявления и заключения Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1. передать Клиенту Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту приема - передачи Сейфа не позднее рабочего дня, следующего за днем: оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду в размере, определенном в Тарифах Банка (далее Тарифы), внесения суммы денежных средств в размере, указанном в Тарифах, которая может быть использована Банком на погашение задолженности Клиента в случае неисполнения или надлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по договору (далее по тексту - Гарантийный взнос). Гарантийный взнос застрахован Банком в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003г. №177-ФЗ, о чем Клиент проинформирован в полном объеме.
- 3.1.2. надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища;
- 3.1.3. устранять недостатки сданного в аренду Сейфа, препятствующие надлежащему пользованию им, либо заменить его аналогичным, исправным Сейфом;
- 3.1.4. обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа в соответствии с Договором, «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов» и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.6. фиксировать каждое посещение Клиентом Сейфа в «Карточке посещения Сейфа»;
- 3.1.7. оказывать консультативную помощь Клиенту по вопросам, вытекающим из Договора и Правил;
- 3.1.8. вернуть Клиенту Гарантийный взнос в соответствии с условиями Договора и Правил;
- 3.1.9. принимать на хранение ключ от замка Сейфа в течение срока аренды, указанного в п. 2.1.
- 3.1.10. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил.

3.2. Банк имеет право:

- 3.2.1. досрочно расторгнуть Договор при невыполнении Клиентом условий п.п. 3.3.1, 3.3.4. Договора;
- 3.2.2. вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа при невыполнении Клиентом условий п.п. 3.3.2. Договора по Акту вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. осуществить проверку целевого использования Клиентом Сейфа в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.4. потребовать у Клиента предъявления Содержимого Сейфа при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа;
- 3.2.5. досрочно расторгнуть Договор, вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.3. Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. при выявлении нарушений целевого использования Сейфа, уничтожить Содержимое Сейфа, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передать компетентным органам;
- 3.2.7. отказать Клиенту в продлении срока аренды Сейфа без объяснения причин;
- 3.2.8. по истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиента по Договору, а также расходы на вскрытие замка Сейфа, ремонт, замену ключа;
- 3.2.9. в случае отказа Клиента от выполнения своих обязательств по Договору, не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до полного исполнения Клиентом своих обязательств.
- 3.2.10. проверять в лице уполномоченного сотрудника наличие штампов и подписей на представленных для доступа к Сейфу документах любыми доступными способами и отказать в доступе до разрешения имеющихся сомнений. Банк не несет ответственности за подлинность документов, за полномочия лиц, зарегистрировавших и удостоверивших документы, а также за существо обязательств, возникающих из документов.

3.3. Клиент обязуется:

- 3.3.1. оплатить услуги Банка, внести Гарантийный взнос и принять Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями в аренду на условиях, определенных Договором и Правилами;
- 3.3.2. не позднее дня окончания срока аренды Сейфа вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями Банку по «Акту возврата Сейфа» в исправном состоянии и надлежащем виде;
- 3.3.3. использовать Сейф исключительно в соответствии с целевым назначением, определенном в пунктах 1.2 и 1.3 Договора.
- 3.3.4. оплатить Банку комиссионное вознаграждение за вскрытие и ремонт Сейфа, произведенные в соответствии с Договором и Правилами в размере и в порядке, установленном Тарифами, действующими на момент совершения операции;
- 3.3.5. оплатить Банку расходы, связанные с утратой, поломкой ключа, заменой замка от Сейфа;
- 3.3.6. в случае просрочки возврата Банку Сейфа с Неотъемлемыми принадлежностями по «Акту возврата Сейфа», оплатить дополнительный срок аренды Сейфа в порядке, установленном в п. 5.1. Договора, за период до даты фактической явки Клиента включительно, или до даты вскрытия Банком Сейфа на основании п.п. 4.2.2. Договора;
- 3.3.7. сообщить об изменении реквизитов, указанных в п. 8.3., в письменной форме.
- 3.3.8. надлежащим образом исполнять иные условия Договора и Правил.

3.4. Клиент имеет право:

- 3.4.1. ходатайствовать о продлении срока аренды Сейфа;
- 3.4.2. досрочно расторгнуть Договор в любое время, оформив «Акт возврата Сейфа»;
- 3.4.3. пользоваться Сейфом непосредственно либо через доверенное лицо (право доверенного лица на совершение операций с Содержимым Сейфа подтверждается Доверенностью, оформленной по установленной форме (заверенной нотариально или уполномоченным сотрудником Банка и срок действия которой не должен превышать срок, указанный в п. 2.1.);
- 3.4.4. аннулировать полномочия доверенного лица, лично представив Банку письменное заявление;
- 3.4.5. сдавать Банку на хранение ключ от Сейфа в течение срока, указанного в п. 2.1.

3.4.6. получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора и Правил.

4. Порядок расчетов

- 4.1. Внесение арендной платы за весь период аренды, платы за дополнительные услуги Банка и Гарантийного взноса осуществляется Клиентом в размере и сроки, определенные Тарифами, действующими на дату совершения соответствующего платежа.
- 4.2. Под гарантийным взносом в целях настоящего Договора понимается денежная сумма, вносимая Клиентами в качестве обеспечения его обязательств перед Банком по Договору. На сумму Гарантийного взноса проценты не начисляются. Возврат Гарантийного взноса осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока аренды Сейфа (либо досрочного расторжения Договора), на основании «Акта возврата Сейфа».
- 4.3. Внесение арендной платы за весь период аренды и Гарантийного взноса может осуществляться в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующие счета Банка, указанные в пункте 8.2. Договора.
- 4.4. Днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка или день поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в пункте 8.2. Договора.
- 4.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента или освобождения Сейфа внесенная плата не возвращается.
- 4.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиента, последнему возвращается внесенная вперед плата за оставшиеся календарные дни.
- 4.7. Арендная плата и сумма Гарантийного взноса, обязанность по уплате которых уже выполнена Клиентом по заключенному Договору, не подлежат изменению в рамках срока аренды Сейфа, независимо от изменения Банком Тарифов.
- 4.8. При продлении срока аренды Сейфа на основании «Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа» внесение арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок, а также доведение или частичный возврат Гарантийного взноса в случае изменения его размера, осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на день заключения «Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа»

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора и Правил, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Банк не несет ответственность за сохранность Содержимого Сейфа при наличии исправного замка и отсутствии признаков его вскрытия. Банк не несет ответственность за не обеспечение сохранности Содержимого Сейфа в период срока действия настоящего Договора, если это явилось следствием действия налоговых, правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, в том числе в случае принудительного вскрытия Сейфа по постановлению вышеуказанных органов. Банк не несет ответственности за Содержимое Сейфа в случае принудительного вскрытия Сейфа в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.3. Клиент возмещает Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненные в связи с целевым характером использования Сейфа. При этом Клиент не может ссылаться на осуществление Банком проверок целевого характера использования Сейфа.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Срок действия договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.
- 6.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре и Правилах.

7. Прочие условия

- 7.1. Все, что не предусмотрено Договором и Правилами, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Если срок исполнения Клиентом какого-либо обязательства, вытекающего из Договора или Правил, приходится на нерабочий день Банка, оно должно быть исполнено в первый рабочий день Банка, следующий за днем надлежащего исполнения обязательства.
- 7.3. В период действия Договора Банк имеет право требовать от Клиента предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиента и его представителей в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также для идентификации выгодоприобретателя. Клиент обязуется незамедлительно представлять Банку вышеуказанные документы и сведения, а также незамедлительно уведомлять Банк об изменении любых ранее предоставленных сведений и документов.
- 7.4. Риск случайной гибели Содержимого Сейфа несет Клиент.
- 7.5. К Содержимому Сейфа, принятому Банком на хранение в соответствии с п.п. 3.2.2. Договора, применяются правила, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для договора хранения, при этом Клиент обязан оплатить Банку услуги по хранению в размере, установленном тарифами, действующими на день явки Клиента в Банк.
- 7.6. Срок хранения Банком Содержимого Сейфа, изъятого в соответствии с п.п.3.2.2. Договора, составляет не более 1 (Одного) года. После истечения этого срока вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе Банка Клиенту вручается уведомление лично или направляется заказной почтой по адресу, указанному в п. 8.3., с указанием причин расторжения и срока изъятия предмета хранения из Сейфа.
- 7.8. Все споры и разногласия по настоящему договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат передаче в суд по месту нахождения Банка (____ Филиала Банка).
- 7.9. Дополнения и изменения к Договору оформляются в письменном виде в форме Дополнительных соглашений и вступают в силу с даты подписания обеими сторонами.
- 7.10. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Реквизиты сторон

8.1. **Банк:** 644046, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 107, ИНН 5502051657

Реквизиты Филиала.

8.2. Счет для внесения арендной платы: _____

Счет для внесения Гарантийного взноса: _____

8.3. **Клиент:**

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия, номер

Кем, когда выдан

Место жительства:

Контактные телефоны:

С Тарифами Банка и «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов» ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять
_____/_____/_____

Банк:

подпись (ф.и.о)

Клиент:

подпись (ф.и.о)

Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов

1. Общие положения

1.1 Настоящие «Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов» (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами Банка и определяют порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских Сейфов для хранения ценностей по Договору аренды индивидуального банковского Сейфа (далее по тексту – «Договор»), заключаемому между Банком и Клиентом.

1.2 Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении заключенного Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия передачи в аренду и возврата сейфа

2.1 Клиент приобретает право пользования Сейфом на основании заключенного Договора со дня внесения арендной платы и Гарантийного взноса.

2.2 Клиенту передается Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями, что оформляется Актом приема - передачи Сейфа.

2.3 Предоставление Сейфа в аренду производится в обязательном присутствии Клиента на основании предъявленного им подлинника документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего личность Клиента, заверенная уполномоченным сотрудником Банка, помещается в досье Клиента.

При изменении реквизитов или при замене документа, удостоверяющего личность Клиента, указанного в договоре/доверенности, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений известить Банк в письменной форме об указанном изменении.

2.4 Перед заключением Договора Клиент знакомится с Правилами и Тарифами, а также может пройти в помещение Хранилища для осмотра.

2.5 Клиент имеет право предоставить право пользования Сейфом своему доверенному лицу (доверенным лицам) в соответствии с Доверенностью, составленной в Банке или удостоверенной нотариально, либо на основании Дополнительного соглашения о совместном использовании.

2.6 Передача Клиентом Сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

2.7 Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент возвращает Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями на основании Акта возврата Сейфа, Банк возвращает Клиенту Гарантийный взнос, после чего обязанности сторон по Договору считаются исполненными. Если день окончания срока аренды Сейфа приходится на выходной день, Клиент возвращает Сейф в первый следующий за выходным рабочий день, при этом плата за дополнительный срок аренды не взимается.

2.8 Сейф и Неотъемлемые принадлежности возвращаются Банку в надлежащем виде, в исправном состоянии и в полной комплектности. Срок аренды Сейфа может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа.

2.9 Наследование Содержимого Сейфа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10 Страхование Содержимого Сейфа Банком не производится.

3. Открытие (закрытие) сейфа клиентом

3.1 Допуск Клиента или его доверенного лица (далее по тексту – «Клиент») к Сейфу осуществляется уполномоченным сотрудником Банка строго в соответствии с режимом работы внутреннего или обособленного структурного подразделения Банка (далее по тексту – подразделение) при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- наличии действующего Договора;

- отсутствии задолженности Клиента по арендным и иным платежам, предусмотренным Тарифами;

- наличии у Клиента ключа от замка Сейфа (за исключением случая, когда ключ был ранее помещен на хранение в Банк);

- наличии документа, удостоверяющего личность и необходимого для идентификации Клиента;

- наличии действующей Доверенности и иных документов, предусмотренных Договором и/или Дополнительным соглашением.

3.2 Открытие Сейфа осуществляется Клиентом совместно с сотрудником Банка - после разблокировки последним Сейфа (электронно (или) механически путем открытия Сейфового блока/Сейфа мастер-ключом Банка).

3.3 Клиент помещает и изымает Содержимое Сейфа самостоятельно, вне контроля со стороны Банка, без прилагаемой к нему описи. При этом стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности.

3.4 При необходимости - повторное открытие Сейфа после того, как Сейф был закрыт Клиентом, производится в порядке, изложенном в п.3.2. Правил.

3.5 Каждый доступ Клиента к Сейфу фиксируется сотрудником Банка в Карточке посещения Сейфа и оформляется подписью Клиента.

3.6 Доступ к Сейфу посторонних лиц, не являющихся Клиентами по Договору, строго запрещен (кроме случаев, указанных в пунктах 3.8. и 3.9. Правил).

3.7 Клиент вправе сдавать, а Банк обязуется принимать от Клиента на хранение ключ от замка Сейфа. Ключ, принимаемый Банком на хранение упаковывается Клиентом, опечатывается, закрепляется подписью и помещается на хранение в Банк на основании документа, оформленного в Банке на помещение ключа на хранение.

3.8 В исключительных случаях (невозможность самостоятельного передвижения и т.п.) уполномоченный сотрудник Банка может разрешить разовый доступ к Сейфу лицу, не являющемуся стороной по Договору (или не являющемуся доверенным лицом стороны по Договору), в качестве сопровождающего Клиента лица. При этом Клиент обязан заполнить разрешение на доступ сопровождающего лица к Сейфу (заявление). Доступ сопровождающего Клиента лица к Сейфу разрешается только при наличии у него документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в заявлении.

3.9 Доступ сторонних лиц к Сейфу по желанию Клиента также может осуществляться в случае, если к Договору заключено Дополнительное соглашение о совместном использовании индивидуального банковского сейфа.

3.10 В случаях, указанных в пунктах 3.8. и 3.9. Правил, допускается доступ к Сейфу сопровождающих лиц в количестве не более одного человека от каждого Клиента.

3.11 Клиент не вправе проводить в Хранилище фото- и видеосъемку.

4. Целевой характер использования сейфа

4.1 Сейф предоставляется в аренду Клиенту для хранения денежных средств, ценных бумаг, ценностей, документов и т.д.

4.2 Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей. Предметы, исключенные из хозяйственного оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, также не подлежат хранению в Сейфе.

4.3 Банк может осуществлять проверки целевого характера использования Клиентом Сейфов с применением специальных технических и иных средств.

4.4 При наличии у уполномоченного сотрудника Банка сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа Клиентом, сотрудник Банка самостоятельно принимает решение о проверке Сейфа и

а) при нахождении Клиента непосредственно в Банке, просит у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

б) при нахождении Клиента вне помещения Банка, направляет уведомление Клиенту о необходимости предъявления Содержимого Сейфа для проверки по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента отправки уведомления Клиенту и предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

в) при явке Клиента в Банк, требует у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

г) в случае отказа Клиента от предъявления Содержимого Сейфа для проверки либо при неявке Клиента в сроки, определенные подпунктом «б» пункта 4.4. Правил, сообщает об этом факте сотруднику Службы Банка, отвечающей за безопасность, который принимает решение о необходимости проведения проверки Содержимого Сейфа путем вскрытия, либо без физического вскрытия Сейфа.

4.5 В случае принятия решения о проверке Содержимого Сейфа путем вскрытия Сейфа - вскрытие Сейфа производится в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, в присутствии сотрудника Службы Банка, отвечающей за безопасность. После чего Банк направляет уведомление Клиенту о факте состоявшегося вскрытия Сейфа по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк для расторжения Договора.

4.6 При установлении факта нецелевого характера использования Сейфа Клиентом Содержимое Сейфа уничтожается комиссией, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела об уничтожении содержимого Сейфа, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передается компетентным органам на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела о передаче содержимого Сейфа.

4.7 Затраты по вскрытию и ремонту Сейфа взыскиваются с Клиента при явке последнего в Банк либо возмещаются за счет Гарантийного взноса в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.

4.8 В случае если Банк не выявил нецелевой характер использования Сейфа Клиентом, Содержимое Сейфа хранится в Банке в специально отведенном для этого месте (далее по тексту – «Хранилище Банка») без взимания каких-либо сборов и платежей, о чем составляется Акт вскрытия

Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение, и возвращается Клиенту при посещении последним Банка, о чем составляется Акт возврата содержимого Сейфа с хранения.

5. Утрата ключей

5.1 При утере (повреждении, уничтожении, хищении) ключа от замка Сейфа Клиент оформляет Заявление в Банк о вскрытии Сейфа в связи с утерей ключа и заявляет о расторжении (нерасторжении) Договора.

Банк устанавливает и сообщает Клиенту дату вскрытия Сейфа, которое производится в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявления в Банк.

5.2 Сейф вскрывается в присутствии уполномоченных сотрудников Банка и Клиента после оплаты последним расходов по вскрытию Сейфа и замене замка в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

5.3 В случае нерасторжения Договора после замены замка Клиенту выдается новый ключ от замка Сейфа.

6. Просрочка возврата сейфа

6.1 Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент обязан вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями Банку по Акту возврата Сейфа с Неотъемлемыми принадлежностями в исправном состоянии и надлежащем виде.

6.2 В случае неявки Клиента в день окончания срока аренды Сейфа Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней осуществляет мероприятия по поиску и уведомлению Клиента по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу Клиента.

6.3 При неявке Клиента в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа, Банк, по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Сейфа, имеет право вскрыть Сейф в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, и передать Содержимое Сейфа на хранение в Хранилище Банка на срок до 1 (Одного) года, исчисляемый со дня вскрытия Сейфа, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение.

6.4 При явке Клиента в течение 1 (Одного) года при условии оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранению Содержимого Сейфа и вскрытию Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент вскрытия, Содержимое Сейфа выдается Клиенту на основании Акта возврата содержимого Сейфа с хранения.

6.5 При неявке Клиента в течение 1 (Одного) года вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 В случае отказа Клиента от оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранения и вскрытия Сейфа Банк вправе не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

6.7 По истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору Банк вправе удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиента по Договору.